

**Додаток 58
до рішення
Кременчуцької міської ради
Полтавської області
від 23 лютого 2016 року**

**ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням міської ради
від 23 лютого 2016 року**

**Міський голова
_____ В.О. Малецький**

С Т А Т У Т

**КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ
ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 10
З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кременчуцька спеціалізована школа I-III ступенів № 10 з поглибленим вивченням англійської мови Кременчуцької міської ради Полтавської області (далі: навчальний заклад), створена 1 вересня 1972 року на базі загальноосвітньої школи, яка була заснована в 1963 році й знаходиться в комунальній власності Кременчуцької міської ради.

1.2. Юридична адреса Кременчуцької спеціалізованої школи I-III ступенів №10 з поглибленим вивченням англійської мови Кременчуцької міської ради Полтавської області:

39600 Полтавська область, м. Кременчук, вул. Карла Маркса, 8

1.3. Кременчуцька спеціалізована школа I-III ступенів № 10 з поглибленим вивченням англійської мови Кременчуцької міської ради Полтавської області (далі – навчальний заклад) є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.4. Засновником (власником) навчального закладу є територіальна громада м. Кременчука в особі Кременчуцької міської ради Полтавської області (далі – засновник).

Повна назва навчального закладу – Кременчуцька спеціалізована школа I-III ступенів № 10 з поглибленим вивченням англійської мови Кременчуцької міської ради Полтавської області, скорочена назва навчального закладу – СШ № 10.

1.5. Головною метою навчального закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.6. Головними завданнями навчального закладу є:

забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту; виховання громадянина України;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини й громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини й громадянина;

розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження й зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

створення освітнього середовища профільного навчального закладу й забезпечення умов для:

- а) поглибленого вивчення англійської мови з 1 класу;
- б) вивчення другої іноземної мови (німецької) з 5 класу;
- в) виявлення, розпізнавання творчо обдарованої дитини, її саморозвиток, самореалізація;
- г) упровадження інноваційних технологій, передового педагогічного досвіду.

1.7. Навчальний заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад.

1.8. Навчальний заклад самостійно приймає рішення й здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та даним статутом.

1.9. Навчальний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством, засновником і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.10. У навчальному закладі визначена українська мова навчання й запроваджено поглиблене вивчення англійської мови та другої іноземної мови - німецької.

- 1.11. Навчальний заклад має право:
- проходити в установленому порядку державну атестацію;
 - визначати форми, методи й засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із власником (засновником);
 - визначати варіативну частину робочого навчального плану;
 - в установленому порядку розробляти й впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
 - спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
 - використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
 - бути власником і розпорядником рухомого й нерухомого майна згідно з законодавством України та даним статутом;
 - отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
 - залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження в порядку, визначеному законодавством України;
 - розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
 - приймати на роботу вчителів до навчального закладу на конкурсній основі.

1.12. У навчальному закладі створюються та функціонують предметні методичні об'єднання, творчі групи й соціально-психологічна служба.

1.13. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його

організації забезпечується засновником і здійснюються Кременчуцькою міською дитячою лікарнею, поліклінікою №1 на підставі Угоди про співпрацю.

1.14. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними й фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Навчальний заклад планує свою роботу самостійно відповідно до плану розвитку навчального закладу, у якому визначені пріоритетні напрямки розвитку навчального закладу.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини й визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план погоджується радою навчального закладу й затверджується Департаментом освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додається режим роботи.

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники навчального закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи навчальної діяльності, що забезпечують виконання нормативної бази.

2.4. Навчальний заклад здійснює навчально-виховний процес за груповою, індивідуальною формами навчання.

2.5. Приймання дітей до навчального закладу здійснюється на конкурсній основі відповідно до Інструкції про порядок конкурсного приймання дітей (учнів, вихованців) до гімназій, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), Положення про загальноосвітній навчальний заклад та розроблених Правил конкурсного приймання.

У конкурсному відборі беруть участь діти незалежно від місця проживання.

2.6. У навчального закладу для учнів 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня й відрахування дітей із них здійснюється наказом директора навчального закладу та на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

2.7. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються навчальним закладом у межах часу, що передбачений робочим навчальним планом, навчальними програмами.

Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри) та режим роботи встановлюється закладом у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом за погодженням із Департаментом освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

Відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію учнів

(вихованців) у системі загальної середньої освіти перелік предметів для проведення державної підсумкової атестації для учнів початкової, основної та старшої школи, форму та терміни проведення затверджуються щорічно.

Рішення про доцільність проведення навчальної практики та навчальних екскурсій навчальний заклад приймає самостійно.

2.8. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.9. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.10. Тривалість уроків у навчальному закладі становить:

- у 1-х класах – 35 хвилин,
- у 2-4-х класах – 40 хвилин,
- у 5-11-х (12-х) – 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із Департаментом освіти Кременчуцької міської ради Полтавської області та територіальними установами державної санітарно - епідеміологічної служби.

2.11. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку й харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) – 20 хвилин.

2.12. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується профспілковим комітетом навчального закладу й затверджується директором.

У навчальному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття, заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на забезпечення освітніх інтересів учнів та на розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

2.13. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань із кожного навчального предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

2.14. У навчальному закладі рівень досягнень учнів здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання.

У першому класі вербальна характеристика знань, умінь і навичок учнів. У 2-11 класах 12-бальна система оцінювання навчальних досягнень учнів.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) зазначаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.15. Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

2.16. Порядок переведення й випуск учнів навчального закладу визначається Порядком переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України.

2.17. При переведенні учнів до наступних класів передусім враховується рівень навчальних досягнень (за семестровим, річним оцінюванням) не нижче середнього рівня (6 балів) із предметів: англійська мова, українська мова і література, математика.

2.18. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України.

2.19. Учням, які закінчили певний ступінь навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:

по закінченню початкової школи – таблиць успішності;

по закінченню основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту;

по закінченню навчального закладу – атестат про повну загальну середню освіту.

2.20. За успіхи в навчанні для учнів встановлюються такі форми морального заохочення:

похвальний лист „За високі досягнення у навчанні ” ;

похвальна грамота „За особливі досягнення у вивченні окремих предметів”;

золота медаль „ За високі досягнення у навчанні ”;

срібна медаль „За досягнення у навчанні ”;

подяка.

ІІІ. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в навчальному закладі є:

учні;

педагогічні працівники;

психологи, бібліотекарі;

інші спеціалісти;

керівники;

батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права й обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та даним статутом.

3.3. Учні мають право:

на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою навчального закладу;

на доступ до інформації з усіх галузей знань;

брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;

брати участь в обговоренні й вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;

брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного й фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують їх честь, гідність;

на безпечні й нешкідливі умови навчання, виховання та праці;

на отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;

на перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріативної та варіативної частини;

на доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти та міцні поглиблені знання з англійської мови;

на вільне вираження своїх поглядів і переконань.

3.4. Учні зобов'язані:

оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками в обсязі не меншому ніж визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;

підвищувати загальнокультурний рівень;

брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу, його статутом;

дотримуватися вимог законодавства, морально-етичних норм, поважати честь і гідність інших учасників навчально-виховного;

дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу;

виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;

брати участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

дбайливо ставитися до державного, громадського й особистого майна, а також майна інших учасників навчально-виховного процесу;

дотримуватися правил особистої гігієни.

3.5. Педагогічними працівниками навчального закладу мають бути особи високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки.

3.6. Призначення на посаду (може здійснюватися на конкурсній основі) та звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

захист професійної та людської честі, гідності;

самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів закладу та інших органів самоврядування закладу, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

виявлення педагогічної ініціативи;

позачергову атестацію з метою підвищення кваліфікаційної категорії, педагогічного звання;

участь у роботі органів громадського самоврядування навчального

закладу;

курсову перепідготовку;

об'єднання в професійні спілки та членство в інших громадських об'єднаннях, діяльність яких не заборонена законодавством;

отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років, у порядку, визначеному законодавством України;

на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, визначених Державним стандартом загальної середньої освіти;

сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їхнього здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

нести відповідальність за об'єктивність оцінювання рівня навчальних досягнень учнів відповідно до критеріїв оцінювання, затверджених МОН, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника навчального закладу;

сприяти зростанню іміджу навчального закладу ;

особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

готувати учнів до самостійного життя на основі взаєморозуміння, толерантності, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів та їх батьків;

захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, інших шкідливих звичок;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну й політичну культуру;

виконувати статут навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;

виконувати накази й розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою;

брати участь у роботі педагогічної ради;

вести відповідну документацію.

3.9. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором навчального закладу й затверджується Департаментом освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачено робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.10. У навчальному закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.12. Права й обов'язки обслуговуючого персоналу регулюються трудовим законодавством, статутом та правилами внутрішнього розпорядку навчального закладу.

3.13. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- створювати батьківські громадські організації (батьківський фонд) та брати участь у їх діяльності, обирати й бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

- звертатися до органів Департаменту освіти, керівника навчального закладу й органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу;

- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах.

3.14. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання й зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- забезпечувати дотримання дітьми вимог статуту закладу;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, старших за віком, державної, регіональних мов або мов меншин, до народних традицій і звичаїв;

- виховувати в дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.15. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, навчальний заклад може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

- 3.16. Представники громадськості мають право:
- обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;
 - співпрацювати з учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;
 - сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу ;
 - брати участь в діяльності навчального закладу.
- 3.17. Представники громадськості зобов'язані:
- дотримуватися вимог статуту навчального закладу, наказів та розпоряджень керівника навчального закладу, рішень органів громадського самоврядування, захищати учнів від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя.

IV. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління навчальним закладом здійснюється його засновником (власником) – Кременчуцькою міською радою Полтавської області та Департаментом освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

Безпосереднє керівництво навчальним закладом здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

Директор навчального закладу та його заступники призначаються й звільняються з посади начальником управління. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора з дотриманням чинного законодавства.

Директор навчального закладу безпосередньо підпорядковується начальнику управління професійно-технічної, загальної середньої та позашкільної освіти Департаменту освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

4.2. Директор навчального закладу:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового й кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує навчально-виховний процес;

- директор навчального закладу відповідає за організацію та проведення процедур закупівлі згідно з чинним законодавством України;

- директор навчального закладу відповідає за організацію харчування учнів у навчальному закладі, додержанням в ньому вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм відповідно до чинного законодавства. Норми та порядок організації харчування учнів у навчальному закладі встановлюються Кабінетом Міністрів України;

- контролює організацію харчування й медичного обслуговування учнів;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;

- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

здійснює роботу з охорони праці відповідно до чинного законодавства;

забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, охорони праці;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочує до творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

вживає заходів щодо запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;

сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;

призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами;

здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами загальноосвітнього навчального закладу;

контролює організацію та проведення процедур державних закупівель згідно з чинним законодавством;

забезпечує виконання кошторисів видатків по бюджету та позабюджетним коштам у відповідності з цільовим призначенням, суворо дотримується фінансово-бюджетної дисципліни та максимальної економії матеріальних цінностей і грошових коштів. Витрати навчального закладу приводить у відповідність із бюджетними асигнуваннями та іншими показниками, що доведені лімітними довідками;

видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження й контролює їх виконання;

встановлює ставки заробітної плати й посадові оклади працівників загальноосвітнього навчального закладу відповідно до Інструкції по нарахуванню заробітної плати;

встановлює надбавки й доплати до посадових окладів працівників загальноосвітнього навчального закладу за погодженням із профспілковим комітетом закладу;

затверджує розклади занять учнів, графіки роботи й педагогічне навантаження, тарифікаційні списки й графіки відпусток працівників загальноосвітнього навчального закладу за погодженням із профспілковим комітетом закладу;

за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників навчального закладу;

створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та конференцією, засновником, органами місцевого самоврядування тощо;

4.3. Вищим органом громадського самоврядування навчального закладу є

конференція колективу, що скликається не менше одного разу на рік.

Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

працівників навчального закладу – зборами трудового колективу;

учнів школи другого-третього ступенів – класними зборами;

батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників навчального закладу – 20, учнів – 20, батьків і представників громадськості – 20 .

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Конференція правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається переважною більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати конференцію мають голова ради навчального закладу, делегати конференції, якщо за це висловилося не менше третини від їх загальної кількості, директор навчального закладу , засновник.

Конференція:

обирає раду навчального закладу, її голову, установлює термін їх повноважень;

заслуховує звіт директора й голови ради навчального закладу;

розглядає питання навчально-виховної, методичної й фінансово-господарської діяльності навчального закладу ;

затверджує основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядає інші актуальні питання діяльності навчального закладу ;

приймає рішення щодо стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.4. У період між конференціями діє рада навчального закладу .

4.4.1. Метою діяльності ради є:

сприяння демократизації й гуманізації навчально-виховного процесу;

об'єднання зусиль педагогічного й учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та вдосконалення навчально-виховного процесу;

формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчального закладу;

розширення колегіальних форм управління навчальним закладом;

залучення громадськості до вирішення питань з організації навчально-виховного процесу;

4.4.2. Основними завданнями ради є:

підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;

формування навичок здорового способу життя;

створення сприятливого психологічного клімату в навчальному закладі;

сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;

підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов,

удосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців);

ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо здобуття загальної середньої освіти;

стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

створення демократичної моделі в контексті учень-учитель-батьки.

4.4.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються конференцією навчального закладу.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно конференцією.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.4.4. Рада навчального закладу діє на засадах:

пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

дотримання вимог законодавства України;

колегіальності ухвалення рішень;

добровільності й рівноправності членства;

гласності.

Рада працює за планом, що затверджується конференцією.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не менше чотирьох протягом навчального року.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора навчального закладу, засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається переважною більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечить чинному законодавству та Статуту навчального закладу, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації навчального закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчального закладу.

4.4.5. Очолює раду навчального закладу голова, який обирається зі складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення актуальних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і їх зміст роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, з організації навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.4.6. Рада навчального закладу :

організовує виконання рішень конференції;
вносить пропозиції щодо зміни типу, статуту, профілів навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
спільно з адміністрацією розглядає й затверджує план роботи навчального закладу та здійснює контроль за його виконанням;
разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту навчального закладу;
затверджує режим роботи навчального закладу;
сприяє формуванню мережі класів школи, обґрунтовуючи її доцільність в органах місцевого самоврядування;
приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників навчального закладу золотою медаллю “За високі досягнення у навчанні ” або срібною медаллю “За досягнення у навчанні ” та нагородження учнів похвальними листами “За високі досягнення у навчанні ” та похвальними грамотами “За особливі досягнення у вивченні окремих предметів ”;
разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства й держави;
погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників із питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій учителям;
вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
вносить на розгляд педагогічної ради та Департаменту освіти пропозиції щодо морального й матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
розподіляє й контролює кошти фонду загального обов’язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
розглядає питання родинного виховання;
бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;
сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
розглядає питання здобуття обов’язкової загальної середньої освіти учнями;
організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;

розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу;

вносить пропозиції щодо морального й матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.5. У навчальному закладі можуть створюватися учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

4.6. У навчальному закладі створюється постійно діючий колегіальний орган управління — педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор навчального закладу.

4.7. Педагогічна рада розглядає питання:

якості навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи навчального закладу ;

переведення учнів до наступних класів і їх випуск, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення в навчанні;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, упровадження в навчально-виховний процес досягнень науки й передового педагогічного досвіду;

морального та матеріального заохочення учнів та працівників навчального закладу .

4.8. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох.

Члени педагогічної ради мають право вносити пропозиції щодо розгляду актуальних питань навчально-виховного процесу.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база навчального закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі навчального закладу.

5.2. Майно навчального закладу належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства.

5.3. Навчальний заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами й несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна навчального закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база навчального закладу складається із навчальних кабінетів, спортивного, актового й читального залів, бібліотеки, медичного, лінгафонного й комп'ютерного кабінетів, їдальні та буфету, приміщення для адміністративно-технічного

персоналу тощо.

5.6. Навчальний заклад має земельну ділянку, де розміщуються спортивні майданчики, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

5.7. Навчальний заклад має право розпоряджатися закріпленим за нею майном, яке перебуває в комунальній власності міста, тільки за рішенням Засновника.

5.8. Навчальний заклад згідно діючим законодавствам не має права без рішення засновника (власника) або уповноваженого органу продавати іншим юридичним та фізичним особам, обмінювати, передавати в оренду, надавати безоплатно в користування або в позику майно, яке має. Списувати майно з балансу навчального закладу здійснюється в порядку, установленому засновником (власником).

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1 Фінансово-господарська діяльність навчального закладу здійснюється відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту», законів України "Про освіту", "Про місцеве самоврядування в Україні", Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

6.2. Фінансово-господарська діяльність навчального закладу здійснюється на основі його кошторису.

6.3. Джерелами формування кошторису навчального закладу є:

кошти засновника;

кошти державного бюджету;

кошти місцевого бюджету в розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

кошти фізичних, юридичних осіб;

кошти, отримані за надання платних послуг;

доходи від оренди приміщень, споруд, обладнання;

благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

6.4. У навчальному закладі створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновників та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку навчального закладу в установі банку й витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором навчального закладу .

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються даним навчальним закладом згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради навчального закладу, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи місцевого самоврядування та Департамент освіти виконкому Кременчуцької міської ради Полтавської області.

6.5. Навчальний заклад має право на придбання та оренду необхідного

обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.6. Порядок діловодства й бухгалтерського обліку в навчальному закладі визначається законодавством України, розпорядженням Кабінету Міністрів України від 19.08.2009 № 1007-р «Про забезпечення цільового використання коштів бюджетними установами (закладами) соціально-культурної сфери», нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та органами місцевого самоврядування, яким підпорядкований навчальний заклад. Бухгалтерський облік здійснюється (самостійно) відповідно до рішення головного розпорядника коштів – Департаменту освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Навчальний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, установлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Навчальний заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

8.1. Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, Департамент освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю навчального закладу є атестація, що проводиться не рідше одного разу протягом десяти років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

У міжатаестаційний період проводяться перевірки (інспектування) навчального закладу з питань навчально-виховного процесу. Зміст, види й періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів протягом року. Перевірки з питань, які не стосуються навчально-виховної діяльності, проводяться його засновником (власником) відповідно до законодавства.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

9.1 Реорганізація й ліквідація навчального закладу здійснюється за

рішенням сесії Кременчуцької міської ради Полтавської області та в порядку, установленому чинним законодавством.